

見積作成依頼書

年 月 日

標記の件につきまして、下記のとおり利用したいので、見積書の作成をお願いいたします。

記

1 日 時

2 会議室名

3 附属設備

4 見積書宛名

5 送付先

6 その他（回数券等）