

次年度、公的行事及び武道関係競技団体行事の利用申込方法について

○申込について

①希望する次年度行事の利用申込書（施設 HP からダウンロード㊟）を期日までに提出する。

※記入方法は、別添記入例を参考にすること。

※各行事日程は、第 2 希望があれば記入すること。

※行事内容について、お問い合わせする場合があります。ご了承ください。

②申込締切日の翌日から、各団体から提出された希望行事を確認の上、日程調整を行います。

③重複が発生した場合は、要綱の優先順をもとに決定します。なお、優先順位が同一と判断された場合は、抽選を行います。抽選方法については、おって連絡します。

④各団体希望行事の調整が完了しましたら、利用承認書の送付をもってご案内します。

※未承認の行事については、施設からご連絡いたします。

○その他

- ・各団体の申込情報は、管理運営上必要と認めた場合を除き、一切公開は致しません。
- ・連続する同一年行事については、3 日以上空けて本番を除く予備日等を設定して申込することは、お断りします。

例：申込不可「〇〇大会」

初日（5/3）、2 日目（5/4）、最終日（5/5）、予備日（5/10）

※最終日から予備日まで 3 日間空いているため。

申込可「〇〇大会」

初日（5/3）、2 日目（5/4）、最終日（5/5）、予備日（5/7）

※最終日から予備日まで 1 日間空いているため。

申込可「〇〇祭り」

初日（5/3）、最終日（5/4）、予備日（5/5）

※最終日から予備日まで連続しているため。

- ・要綱または本通知文等に規定されていない事象が発生した場合、管理運営者で協議し、決定させていただきます。ご理解ご協力をお願いいたします。

利用申込書作成に際し、送付資料の熟読をお願いします。